

Organisation

Name (verantwortliche Stelle gem. Art. 30 Abs. 1 Buchst. a DSGVO):

Straße und Hausnummer:

PLZ und Ort

Telefon:

Telefax:

E-Mail:

Koordinator für den Datenschutz:

Datenschutzbeauftragter

Name (gem. Art. 30 Abs. 1 Buchst. a DSGVO):

Straße und Hausnummer:

PLZ und Ort

Telefon:

Telefax:

E-Mail:

Datum:

B08 UMGANG MIT DATENPANNEN

08.01 ERLÄUTERUNG

08.02 PROZESSABLAUF

08.03 FORMULARE

- F01 Erfassungsformular Datenpanne**
- F02 Mitteilungsfomular an die Aufsichtsbehörde
- F03 Mitteilungsfomular an die betroffene Person
- F04 Formular Datenpanne-Dokumentation

VERSIONSHISTORIE

VERSION	DATUM	AUTOR	BESCHREIBUNG
1.0	01.01.2021	[—]	Initiales Dokument

Erfassungsformular

Dokumentation einer Datenschutzverletzung und
Benachrichtigung eines von der Datenverarbeitung Betroffenen

1 Kenntnisnahme der Datenschutzverletzung

1.1 Von wem wurde die Datenschutzverletzung bemerkt

Abteilung, Name und Kontaktdaten der Person, die die Datenpanne festgestellt hat inklusive Benennung der Abteilungsleitung

1.2 Wann wurde die Datenschutzverletzung bemerkt

Datum: [] . [] . 20[] Uhrzeit: [] : [] : [] Uhr

Datum und Uhrzeit, zu der die Datenpanne festgestellt wurde, falls keine konkrete Zeit benannt werden kann, reicht auch die Schätzung

2 Umfang der Datenschutzverletzung

2.1 Beschreibung der Datenschutzverletzung

Die betroffenen Daten befanden sich (mehrere Antworten möglich)

- auf einem Computer
- auf einem mobilen Gerät
- in einem Papierdokument
- in einem Netzwerk
- auf einem anderen Medium

Hier kann die Datenpanne inhaltlich beschrieben werden, mit Angabe des physischen Orts der Verletzung und der Umstände der Verletzung des Schutzes personenbezogener Daten z. B. Verlust, Diebstahl, Vervielfältigung.

2.2 Betroffene

2.2.1 Betroffene Bereiche

Der unberechtigte Zugriff erfolgte

- innerhalb des Unternehmens
- außerhalb des Unternehmens
- bislang unbekannt

Hier können zusätzlich die Bereiche oder die Abteilungen genannt werden, die von der Datenpanne betroffen sind. Hierbei sind auch evtl. externe Dienstleister zu benennen, die in die Datenpanne involviert sind.

2.2.2 Betroffene Personen

Von der Datenschutzverletzung betroffen sind

- unternehmensexterne Personen
- unternehmensinterne Personen

Anzahl der betroffenen Personen: []

Hier können zusätzlich die Bereiche oder die Abteilungen genannt werden, die von der Datenpanne betroffen sind. Hierbei sind auch evtl. externe Dienstleister zu benennen, die in die Datenpanne involviert sind.

2.3 Art der Daten

- Namen oder Adressinformationen oder Telefonnummern
- E-Mail Adressen
- andere Adressen der elektronischen Kommunikation
- Zugangs- und / oder andere Identifikationsdaten / Benutzerkennung / Passwort
- Kunden-Identifikationsnummer/PIN/PUK/Bank- / Zahlungs- / Finanzdaten/Kontonummer/Kredit- oder Bankkarteninformationen
- Sonstige/Andere:

3 Maßnahmen durch den Meldenden bzw. den für die Datenverarbeitung fachlich Verantwortlichen

3.1 Sofortmaßnahmen

3.1.1 Durchgeführte Sofortmaßnahmen:

Hier die bereits durchgeführten Sofortmaßnahmen beschreiben.

3.1.2 Technische und organisatorische Maßnahmen, die in Bezug auf die Datenschutzverletzung vorliegen

Hier die technischen und organisatorischen Maßnahmen dokumentieren.

3.1.3 Mögliche Folgen und mögliche nachteilige Auswirkungen für Betroffene

Einschätzung der Schwere der Datenschutzverletzung

- niedrig
- mittel
- schwer
- hoch
- bislang unbekannt

Mögliche nachteilige Auswirkungen für Betroffene:

Hier die möglichen Auswirkungen näher beschreiben.

3.1.4 Name der veranlassenden und der durchführenden Person

Datum: [] . [] . 20[]

[]

Name der veranlassenden und der durchführenden Person

Uhrzeit: [] Uhr

Hier die Namen der veranlassenden und der durchführenden Person angeben inklusive jeweiligem Datum und Uhrzeit.

3.1.5 geplante Korrekturmaßnahmen

Hier die geplanten Korrekturmaßnahmen inklusive Verantwortlichkeiten, Datum und Uhrzeit für die Umsetzung beschreiben.

4 Stellungnahme durch den Datenschutzbeauftragten

Datenschutzrechtliche Stellungnahme zu dem Sachverhalt durch den Datenschutzbeauftragten:

— Stellungnahme als **Anlage** beifügen —

5 Weitere notwendige Maßnahmen

Hier werden die weiteren durchzuführenden Maßnahmen dokumentiert, die in Folge der Datenpanne notwendig werden. Ebenso werden hier die weitergehenden Maßnahmen zur nachhaltigen Risikovermeidung bzw. Risikoverringering beschrieben.